



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
TELEFAX: 287-1071  
www.munives.gob.pe

# RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0243-2017-ALC/MVES

Villa El Salvador, 11 SEP 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

**VISTOS:** El Memorando N° 1134-2017-GM/MVES de la Gerencia Municipal, el Informe N° 830-2017-UGRH-OGA/MVES y el Memorando N° 493-2017-UGRH-OGA/MVES de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, Informe N° 252-2017-RCAP-SGUGRH-OGA/MVES del Responsable de Control de Asistencia de Personal, el Informe N° 515-2017-SGRC-GAT/MVES de la Subgerencia de Recaudación y Control, el Memorando N° 2095-2017-GAT/MVES de la Gerencia de Administración Tributaria, y;

## CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, establece que "el Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado; no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales"; asimismo, en su Artículo 6° prescribe: "El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: (...) f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales.";

Que, el numeral 8.2 del artículo 8 del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, señala que "el descanso físico debe disfrutarse de forma ininterrumpida; sin embargo, a solicitud escrita del trabajador, se podrá autorizar el goce fraccionado en periodos no inferiores a siete (7) días calendario";

Que, con Informe N° 515-2017-SGRC-GAT/MVES la Srta. Madeleine Inés Yucra Huauya – Subgerente de Recaudación y Control, solicita hacer uso de su descanso físico por Vacaciones correspondiente al año 2016, por espacio de once (11) días, del 12 al 22 de Setiembre del 2017;

Que, con Informe N° 830-2017-UGRH-OGA/MVES la Unidad de Gestión de Recursos Humanos en atención al Informe N° 252-2017-RCAP-SGUGRH-OGA-MVES del Responsable de Control de Asistencia señala que se ha informado que a la fecha la Srta. Madeleine Inés Yucra Huauya, tiene acumulado 11 días pendientes de goce (correspondientes del periodo 2016), en ese sentido, opina que resulta viable el descanso físico solicitado por 11 días, esto es, del 12 al 22 de Setiembre del 2017, siendo ratificado la misma mediante Memorando N° 1134-2017-GM/MVES de la Gerencia Municipal, proponiendo al funcionario que se quedará a cargo;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas al alcalde por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y por el numeral 13.2 del Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de esta Corporación Edil;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR** a la Srta. MADELEINE INÉS YUCRA HUAUYA, Subgerente de Recaudación y Control de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, el uso de su descanso físico vacacional correspondiente al periodo 2016, por el término de once (11) días, comprendidos del 12 al 22 de Setiembre del 2017 (inclusive).

**ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR** las funciones de la Subgerencia de Recaudación y Control de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador al Sr. JUAN ALBERTO CAYCHO MEDRANO - Gerente de Administración Tributaria, del 12 al 22 de Setiembre del 2017, mientras dure la ausencia del titular, con retención del cargo que ostenta.

**ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a la Oficina General de Administración a través de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR** a la Unidad de Desarrollo Tecnológico, efectuar la publicación de la presente Resolución de Alcaldía, en el Portal Institucional (www.munives.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Municipalidad de Villa El Salvador  
  
Rafael Enrique Velasquez Soriano  
SECRETARIO GENERAL

Municipalidad Distrital De Villa El Salvador  
  
GUIDO INIGO PERALTA  
ALCALDE